



COMUNE DI TORRE D'ARESE
PROVINCIA DI PAVIA

**REGOLAMENTO
PER LA CONCESSIONE IN USO DEI
LOCALI COMUNALI ADIBITI AD
AMBULATORI MEDICI**

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale

n. 9 del 20/03/2023

INDICE

Art. 1 - Oggetto	3
Art. 2 - Requisiti per la richiesta di utilizzo	3
Art. 3 - Avviso per disponibilità ambulatorio.....	3
Art. 4 - Modalità per la richiesta di utilizzo	3
Art. 5 - Condizioni per l'uso dei locali.....	3
Art. 6 - Contratto di comodato.....	4
Art. 7 - Canone e rimborso spese.....	4
Art. 8 - Entrata in vigore.....	4

Art. 1 – Oggetto

Il presente Regolamento definisce la concessione e l'utilizzo dei locali di proprietà comunali adibiti ad ambulatori medici.

Gli spazi destinati ad ambulatori medici sono individuati all'interno di una porzione dell' immobile sito in P.za Roma n. 1 - Torre d'Arese (PV) - piano terra - composto da due (2) vani più servizi, per una superficie totale di mq. 40.

I locali summenzionati sono concessi ai medici di medicina generale che operano sul territorio, ai professionisti dell'area sanitaria e/o alle associazioni senza scopo di lucro, come meglio specificato nell'art. 2, in condivisione fra levarie figure professionali e secondo un calendario di turnazione giornaliero e settimanale definito in base alle richieste pervenute.

La concessione viene regolata da apposito contratto di comodato d'uso stipulato fra il Comune e i medici, il cui schema viene approvato dalla Giunta Comunale.

Art. 2 – Requisiti per la richiesta di utilizzo

Possono fare richiesta di utilizzo dei locali indicati:

- i medici di medicina generale che operano sul territorio;
- i medici e professionisti dell'area sanitaria, singoli e/o associati, in possesso di idoneo titolo di studio e regolare iscrizione al proprio albo professionale (se previsto), abilitati alla libera professione e titolari di P.IVA, in possesso dei requisiti di ordine generale per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
- le associazioni senza scopo di lucro che promuovono visite di prevenzione o di informazione sanitaria o assistenziale per i cittadini;

Art. 3 – Avviso per disponibilità ambulatorio

In caso di disponibilità dei locali, il Responsabile del procedimento, mediante avvisi pubblici, procede a raccogliere eventuali richieste di utilizzo.

Qualora pervengano richieste di utilizzo, al di fuori degli avvisi predisposti in caso di disponibilità, il Responsabile del procedimento provvede alla loro verifica e le stesse sono accolte se compatibili con gli orari e i giorni già assegnati e con le modalità specificate nei precedenti articoli.

Art. 4 – Modalità per la richiesta di utilizzo

Gli interessati devono far richiesta dell'utilizzo dei locali tramite domanda scritta da presentare all'Ufficio protocollo dell'Ente, redatta su apposito modulo.

Nella domanda deve essere specificata la tipologia di attività esercitata, i titoli abilitativi e devono essere indicate le preferenze dei giorni e degli orari di utilizzo.

Il Responsabile del procedimento procederà alla verifica dei requisiti e della disponibilità dei giorni/orari richiesti. Nel caso di coincidenza di orari e giorni richiesti verrà rispettato l'ordine cronologico di presentazione delle domande.

L'Amministrazione comunale si riserva prioritariamente la possibilità di impiegare i locali in qualsiasi momento, al di fuori degli orari di utilizzo dei medici, per lo svolgimento di attività e progetti istituzionali in ambito sociale e socio-sanitario.

Art. 5 – Condizioni per l'uso dei locali

I locali dispongono di un loro arredamento eventualmente da integrare in relazione alla necessità del medico il cui onere compete al medesimo.

Non è consentita la modifica dei giorni e/o degli orari stabiliti, senza preventivo accordo

sottoscritto dal Responsabile del servizio che verifica le eventuali disponibilità.

Stante la tipologia di multidisciplinarietà e quindi la previsione di utilizzo dell'ambulatorio da parte di più medici, l'uso deve avvenire in modo da non turbare l'attività dei singoli medici; sarà pertanto data debita informazione ai soggetti assegnatari di ogni variazione (cessazioni o nuove assegnazioni).

Art. 6 – Contratto di comodato

L'assegnazione è preceduta dalla stipula di un contratto di comodato, il cui schema viene approvato dalla Giunta Comunale, regolante le modalità di utilizzo ed i rapporti tra l'assegnatario e l'Amministrazione comunale.

Art. 7 – Canone e rimborso spese

Per l'utilizzo dei locali per i medici di medicina generale, considerata la valenza socio-assistenziale della messa a disposizione di un ambulatorio in una zona centrale del paese, a vantaggio delle situazioni di maggior bisogno della popolazione, viene richiesto ai medici il rimborso delle spese (utenza di acqua, energia elettrica, pulizia dell'immobile ecc..) ossia tutte le spese ordinarie, ivi comprese eventuali imposte, tasse e tributi di qualsiasi natura.

L'importo del canone di comodato e delle tariffe per l'uso giornaliero verranno determinati con apposita deliberazione della Giunta Comunale.

Eventuali condizioni di maggior favore potranno essere previste nei singoli contratti di comodato approvati con deliberazione della Giunta Comunale.

Art. 8 - Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore secondo i termini stabiliti nel provvedimento di approvazione.