



COMUNE DI TORRE D'ARESE

P.zza Roma 3 – 27010 Torre d' Arese (PV)
Tel. 0382/947033 – Fax 0382/947392 – e-mail : torredarese@libero.it
C.F. – PI : 00475460184

“Regolamento servizio scuolabus”

(delibera C.C. n. 3 dell'08/02/2006)

Sommario

Art. 1 – Finalità e criteri generali

Art. 2 – Organizzazione e destinatari del servizio

Art. 3 – Modalità di funzionamento del servizio e criteri di accesso

Art. 4 – Modalità per l'erogazione del servizio

Art. 5 – Ritiro dal servizio

Art. 6 – Utilizzo mezzi di trasporto per attività scolastiche ed extra scolastiche

Art. 7 – Accompagnamento sugli scuolabus

Art. 8 – Comportamento durante il trasporto

Art. 9 – Autorizzazione

Art. 10 – Verifiche funzionalità del servizio – reclami

Art. 11 – Rinvio alle normative vigenti

Art. 12 – Entrata in vigore

Art. 1

Finalità e criteri generali

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, facilitando l'accesso alla scuola di competenza da parte dell'utenza.

Il servizio è svolto dal Comune di Torre d'Arese, nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie dalle effettive disponibilità di bilancio, di risorse e mezzi.

Il presente regolamento disciplina il trasporto, dai punti di raccolta programmati alla sede scolastica e viceversa, degli scolari che frequentano:

- La scuola dell'Infanzia
- La scuola Primaria (elementari)
- La scuola Secondaria di I° Grado (medie).

Il servizio sarà erogato ai residenti del Comune di Torre d'Arese in via principale.

Il servizio potrà inoltre essere erogato ai residenti di altri comuni in presenza di apposita convenzione (D.M. 31/01/1997 e art. 30 del D.Lgs. 267/2000).

Art. 2

Organizzazione del servizio

L'organizzazione del servizio è affidata all'Assessorato Istruzione e Cultura e potrà essere erogato sia attraverso l'utilizzo di scuolabus di proprietà comunale, ove prestano servizio autisti dipendenti dell'Amministrazione comunale, sia eventualmente per mezzo di un servizio dato in appalto ad una ditta esterna o contemporaneamente per mezzo di tutte e due le modalità.

Il servizio di trasporto scolastico viene organizzato annualmente, secondo il calendario scolastico, stabilito dal Ministero della Pubblica Istruzione e dagli Organismi Scolastici, dal lunedì al sabato, articolandosi su orari antimeridiani e pomeridiani.

Il percorso è definito dalla Giunta Comunale in base alle esigenze.

Art. 3

Modalità di funzionamento del servizio e criteri di accesso

L'Ufficio Istruzione, in corrispondenza dell'entrata in vigore dell'orario definitivo dei plessi scolastici, predispose un piano annuale di trasporto scolastico con l'indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi sulla base degli accordi organizzativi con i Dirigenti Scolastici, della disponibilità dei mezzi e della dotazione organica del servizio proprio e/o in appalto.

I percorsi sono programmati con criteri di razionalità tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi.

La programmazione dei percorsi deve tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo, tenendo conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero di richieste.

Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto.

In particolare i punti di salita e di discesa degli alunni saranno programmati in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento di strade e saranno individuati, per quanto possibile, in prossimità di strisce pedonali.

Nella predisposizione del piano annuale, redatto in base ai principi sopraindicati, le domande di iscrizione al servizio saranno accolte tenuto conto dei seguenti criteri la cui elencazione costituisce ordine di priorità:

- Lontananza della residenza dall'edificio scolastico comunque fuori dal centro abitato
- Data di presentazione della domanda

Sono comunque esclusi dal servizio coloro che si trovano nel centro abitato sede delle scuole.

Qualora, rispetto alla disponibilità accertata dei posti in relazione a ciascun percorso stabilito si registrasse un esubero di richieste, sarà predisposta una specifica lista di attesa che terrà conto delle priorità sopra indicate.

Gli alunni sono trasportati secondo il percorso previsto per gli scuolabus e autobus organizzato lungo i punti di raccolta, percorso che verrà tempestivamente comunicato all'utenza prima dell'avvio del servizio.

Non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentano in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano alle fermate all'orario previsto e comunicato.

Rispetto al percorso di andata, l'Amministrazione è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento dell'ingresso a scuola con la presa in carico da parte del personale di custodia e, nel percorso di ritorno, dal momento dell'uscita dall'edificio scolastico sino alla discesa dal mezzo. Nello specifico:

- gli alunni della scuola dell'Infanzia saranno consegnati a domicilio con la presa in carico da parte del genitore o di persona adulta delegata, i cui nominativi dovranno essere preventivamente comunicati all'Ufficio Scuola;
- per gli alunni della scuola Primaria e Secondaria di I° grado la responsabilità del gestore del servizio si esaurisce al momento della discesa dal mezzo;
- a) qualora i genitori volessero che il proprio figlio alla discesa dello scuolabus venga lasciato in custodia ai genitori stessi o a una persona/e di fiducia da loro designata/e, dovranno obbligatoriamente compilare correttamente la domanda di iscrizione al servizio in tutte le sue parti e accertarsi di far conoscere all'autista del mezzo o all'eventuale accompagnatore, i soggetti da loro indicati;
- b) nel caso in cui alla fermata dello scuolabus non siano presenti né i genitori né i loro incaricati, l'autista o l'accompagnatore, provvederà ad effettuare una chiamata telefonica ai numeri dai genitori indicati nella domanda d'iscrizione e nell'eventualità che anche in questo caso non sia possibile alcun contatto, il minore sarà consegnato alle forze dell'ordine locali o di competenza territoriale. Le maggiori spese sostenute dall'amministrazione e quantificate in € 30,00, saranno addebitate alla famiglia dell'alunno o ripartite in parti uguali nel caso ci dovessero essere più minori nella stessa condizione.

Questa eventualità sarà accettata per una sola volta per anno scolastico, in caso di recidività dell'evento, l'amministrazione si riserverà il diritto di sospendere per il residuo anno il servizio all'alunno.

La famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore nel tratto compreso tra l'abitazione e i punti di salita e di discesa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita (salvo al ritorno, nel percorso dall'edificio allo scuolabus) e/o successivi alla discesa dallo scuolabus in caso di assenza totale di persona alla fermata.

Nell'ipotesi di eventuali successive analoghe inadempienze da parte dei medesimi genitori o loro delegati, l'Ufficio Istruzione potrà valutare la possibilità di sospendere il servizio nei confronti dell'iscritto.

Per le scuole dell'Infanzia il servizio di trasporto verrà effettuato dopo il normale orario scolastico di entrata al mattino e anticipatamente rispetto all'orario di uscita della scuola dell'obbligo.

In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali del personale docente e non, ovvero di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti (eventi calamitosi, neve, ghiaccio, altro), il

normale servizio di trasporto scolastico potrà non essere assicurato, ma dovrà essere data comunicazione alle famiglie.

Il servizio potrà essere effettuato, a seconda dei casi, parzialmente o completamente in relazione alle condizioni oggettive. L'Ufficio informerà tempestivamente gli utenti e i responsabili scolastici sulla relativa programmazione dei trasporti.

Art. 4

Modalità per l'erogazione del servizio

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno presentare domanda, su appositi moduli, all'Ufficio Protocollo a partire dal mese di giugno di ogni anno e comunque almeno cinque giorni prima dell'inizio dell'anno scolastico di iscrizione (modello allegato).

L'iscrizione viene fissata entro un termine anticipato rispetto all'inizio dell'anno scolastico per consentire l'organizzazione del servizio.

Sono tenuti a presentare domanda di iscrizione al servizio sia coloro che intendono usufruire del servizio per la prima volta, sia coloro che intendono confermarlo.

Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico derivanti da trasferimenti di residenza e/o cambiamenti di scuola, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi purché non comportino sostanziali modifiche negli orari, itinerari e fermate stabilite.

Eventuali esigenze particolari ed inderogabili opportunamente motivate, saranno valutate dall'Assessorato competente, su segnalazione dell'interessato.

Art. 5

Ritiro dal servizio

L'utente che per motivate ragioni, durante l'anno scolastico non intenderà più utilizzare il servizio di trasporto scolastico, dovrà darne tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio Istruzione.

Art. 6

Utilizzo mezzi di trasporto per attività scolastiche ed extra scolastiche

Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con i mezzi a disposizione e nei limiti delle proprie risorse economiche, può utilizzare i propri automezzi per garantire il servizio di trasporto per uscite guidate, spettacoli teatrali, iniziative di carattere culturale, sportivo e formativo/didattico regolarmente autorizzate dall'Autorità scolastica competente.

Per ogni uscita didattica è prevista la disponibilità di un solo scuolabus. La possibilità dell'utilizzo contemporaneo di due scuolabus è ammessa eccezionalmente e in circostanze che effettivamente richiedano tale disponibilità di mezzi; in ogni caso le circostanze saranno di volta in volta valutate dal Responsabile comunale.

Le Istituzioni scolastiche predisporranno all'inizio di ogni anno scolastico un piano di massima delle uscite didattiche e lo invieranno all'Ufficio Istruzione che ne garantirà l'attuazione nei limiti sopra indicati.

La richiesta di uscita didattica o di conferma dovrà comunque pervenire al competente ufficio comunale almeno sei giorni prima dell'uscita programmata.

Art. 7

Accompagnamento sugli scuolabus

L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono l'utilizzo.

Il servizio di accompagnamento sugli scuolabus può essere effettuato in forma diretta con personale dipendente comunale o in forma indiretta, con personale fornito da ditta appaltatrice.

Il servizio di assistenza sugli scuolabus è rivolto a garantire la sicurezza nel trasporto dei bambini delle scuole dell'obbligo e viene obbligatoriamente garantito solo per i bambini della scuola dell'infanzia.

Compiti degli Accompagnatori.

L'Accompagnatore assume un comportamento di cordialità con l'utenza dimostrando nel contempo e compatibilmente con il servizio, disponibilità nei confronti di eventuali esigenze riferite dai genitori o dal personale scolastico.

L'Accompagnatore, ad ogni fermata, è tenuto a scendere e a curare il regolare svolgimento della discesa degli alunni dallo scuolabus, verificando la presenza alla fermata degli adulti responsabili dei singoli alunni qualora sia prevista.

Durante il tragitto l'Accompagnatore rimarrà seduto e sempre vigile.

Gli alunni delle scuole elementari e dell'infanzia saranno condotti all'ingresso degli edifici scolastici e consegnati ad un operatore scolastico preposto all'accoglienza ed alla custodia degli stessi ad orari prestabiliti d'intesa con i vari uffici scolastici di competenza.

Art. 8

Comportamento durante il trasporto

Durante il trasporto gli alunni devono mantenere un comportamento composto ed educato, non disturbare i compagni di viaggio, usare un linguaggio educato, mostrare rispetto per gli arredi e le attrezzature del mezzo pubblico, seguendo i criteri di sicurezza impartiti dall'Accompagnatore, e/o dall'autista qualora non sia previsto il servizio di accompagnamento, come ad esempio:

- prendere rapidamente posto;
- posizionare lo zaino sulle ginocchia o a terra;
- non alzare il tono della voce;
- non affacciarsi dal finestrino;
- rimanere seduti fino all'arresto del veicolo, quindi prepararsi alla discesa.

Ripetuti comportamenti ineducati e/o lesivi nei propri confronti o in quelli dei compagni da parte degli alunni, richiamati all'ordine dall'Autista senza successo, devono essere riferiti per iscritto, dagli stessi, all'Ufficio Istruzione che informerà i genitori.

In caso di comportamento scorretto dell'alunno e, secondo la gravità, l'Amministrazione Comunale adotta i seguenti provvedimenti:

- richiamo verbale;
- ammonizione scritta;
- sospensione dal servizio.

In caso di eventuali danni arrecati al mezzo, si provvederà a richiederne il risarcimento agli esercenti la potestà genitoriale, previa quantificazione dei danni stessi.

Art. 9

Autorizzazione

Alle fermate dello scuolabus rimane l'obbligo di consegna a persone autorizzate solo per gli alunni della scuola dell'Infanzia.

Al momento della richiesta di trasporto il genitore prende atto delle modalità di svolgimento del servizio mediante il presente regolamento e conferma la propria adesione al riconoscimento delle reciproche responsabilità. L'iscrizione avrà perciò validità di liberatoria nei confronti dell'Amministrazione per le responsabilità non direttamente assunte.

Art. 10

Verifiche funzionalità del servizio – reclami

L'Amministrazione Comunale valuta annualmente l'efficienza del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente.

I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati, per iscritto, all'Ufficio Istruzione Comunale che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire opportune spiegazioni nel termine massimo di 30 gg. dalla presentazione.

Art. 11

Rinvio alla normativa vigente

Per quanto non previsto dal presente regolamento, vigono le norme previste dal Codice Civile e dalla legislazione di riferimento.

Art. 12

Entrata in vigore

La vigenza del presente regolamento è subordinata all'esecutività della Deliberazione di approvazione del Consiglio Comunale.

La sua effettiva applicazione decorrerà a partire dall'anno scolastico 2006/2007.

MODELLO DOMANDA ISCRIZIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Il/La sottoscritto/a _____
genitore dell'alunno _____
residente in _____ via _____
Tel. casa _____ Tel. cell. _____
frequentante _____ classe _____

CHIEDE

di poter usufruire del servizio trasporto scolastico per l'anno scolastico _____.
Sotto la propria responsabilità, dichiara di aver preso visione del Regolamento del servizio adottato dall'Ente, accettandone integralmente le modalità di erogazione ed impegnandosi alla completa osservanza.

FIRMA

Per gli alunni della scuola primaria

Chiede inoltre, in conformità a quanto previsto dall'art. 3 del Regolamento, che il proprio figlio venga lasciato in custodia a uno dei genitori o, in assenza di questi, a:

- 1) _____ tel. _____
- 2) _____ tel. _____

FIRMA

